



# Huishoudelijk reglement

Versie September 2020

## 1. Clubstructuur

### 1.1. Juridische vorm

Koninklijke Zwemclub Olympic Antwerpen vzw (ZOLA) is een vereniging zonder winstoogmerk. De club is opgericht in 1935. Op 29 oktober 2010 heeft een buitengewone algemene vergadering de gecoördineerde statuten goedgekeurd. Deze statuten werden neergelegd bij de Griffie van de kamer van Koophandel van het arrondissement Antwerpen. Deze statuten zijn steeds op aanvraag te verkrijgen bij de leden van de raad van bestuur. Elk lid wordt geacht deze statuten te kennen en na te leven. Hetzelfde geldt voor onderhavig huishoudelijk reglement.

### 1.2. Structuur

- ZOLA bestaat uit werkende en toetredende leden. Werkende leden zijn leden van de algemene vergadering. Zij hebben alle gebruikelijke rechten en plichten van een lid van een vzw. Toetredende leden zijn alle personen die lidgeld hebben betaald, maar geen lid zijn van de algemene vergadering. De wetgever specificeert dat de rechten en plichten omschreven in de wet niet van toepassing zijn op de toetredende leden. Toetredende leden hebben enkel de rechten en plichten die bepaald worden in het huishoudelijk reglement.
- De vereniging zonder winstoogmerk bestaat uit een Algemene Vergadering en een raad van bestuur.
- Het ledenregister van de werkende leden is ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging.
- Door aansluiting bij ZOLA ondertekenen alle leden de waarden van ZOLA, zoals beschreven in de gedragscode

## 2. Raad van Bestuur

- De raad van bestuur wordt aangesteld door de algemene vergadering. De raad van bestuur roept jaarlijks de algemene vergadering samen en stelt conform de wet een jaarlijks budget op. De raad van bestuur legt dit jaarlijks budget voor het komende werkjaar ter goedkeuring voor aan deze algemene vergadering. De jaarrekening van het voorbije werkjaar zal ook op deze algemene vergadering worden voorgelegd. De algemene vergadering geeft de raad van bestuur kwijting. De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden (zie verder onder lidmaatschap).
- De raad van bestuur stelt verder alle bestuurlijke daden die binnen haar wettelijke bevoegdheden vallen en conform zijn met de statuten. Waar statutair nodig roept de raad van bestuur de algemene vergadering samen. De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging bij rechterlijke en buitenrechterlijke handelingen (statuten art. 15 par. 2).
- De raad van bestuur benoemt alle ondercomités:
  - dagelijks bestuur
  - sporttechnisch comité
  - zwemcomité
  - zwemschoolcomité
  - recreacomité
  - feestcomité
  - materiaalmeester
- en alle andere ondercomités of functies die nodig zijn om zwemclub ZOLA goed te besturen.
- De raad van bestuur van de club houdt haar zittingen bij voorkeur op de minimaal 1x per maand op het uur en de plaats zoals vermeld is op het verslag van de vorige vergadering. De raad van bestuur kan op elk moment de vergaderdatum aanpassen naargelang de noodzaak. De uitnodiging en het verslag worden voor zover mogelijk verspreid via elektronische weg. Elk bestuurslid wordt geacht zelf notitie te nemen voor deze agendapunten die zijn/haar actie of tussenkomst vereisen tegen de volgende vergadering.
- Er kunnen bijzondere zittingen gehouden worden op vraag van elk bestuurslid. Doch de eventuele beslissingen wordt slechts geldig indien de meerderheid of ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is (statuten art. 14). Toch zal er steeds worden getracht het maximaal aantal bestuurders aanwezig te hebben.
- De raad van bestuur is alleen verantwoording verschuldigd tegenover de algemene vergadering.
  - Alle leden van de raad van bestuur zijn verkozen voor een termijn van 4 jaar.
  - Nieuwe kandidaten kunnen steeds voorgedragen worden. Hun kandidatuur, gesteund door twee werkende leden moet in handen zijn van de secretaris voor de datum vermeld op de oproepingsbrief van de algemene vergadering en in regel met de statuten art 12 (bloedverwantschap).
  - In geval van vrijwillige ontslagname, overlijden of uitsluiting of bij een tekort aan bestuurders (<3) kan de raad van bestuur onmiddellijk bij gewone beslissing in de vervanging voorzien en dit tot de volgende algemene vergadering. De volgende algemene vergadering zal deze beslissing bekrachtigen of vernietigen. Kandidaturen worden steeds op de raad van bestuur besproken. Daarnaast kunnen nieuwe leden worden gecoöpteerd zonder stemrecht.
  - De raad van bestuur is gemachtigd elk bestuurslid uit zijn functie te ontslaan in geval hij/zij blijk geeft van onverschilligheid of in geval hij/zij daden stelt die de goede naam van zwemclub ZOLA in opspraak brengen. Hij/zij die drie vergaderingen van de raad van bestuur

in hetzelfde werkjaar afwezig is zonder verwittiging aan de secretaris, wordt op basis van deze regel ontslagen uit de raad van bestuur. Dit ontslag kan enkel gebeuren bij geheime stemming, waarvoor minimum twee derde van de stemmen van de volledige raad van bestuur is vereist.

- De personen, die van de raad van bestuur een functie toegewezen kregen, kunnen door de raad van bestuur steeds uit hun functie worden ontzet in die gevallen waar er problemen zijn voor de goede werking van de club. Uiteraard zal de persoon in kwestie steeds door de raad van bestuur gehoord worden over de klachten. Een geheime stemming met gewone meerderheid zal beslissen over de te nemen maatregelen.

### 3. De subcomités<sup>1</sup>

#### Algemeen

- De comités vergaderen op regelmatige basis. De voorzitters brengen verslag uit op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.
- Alle besluiten van de comités, die financiële weerslag hebben of een grondige invloed hebben op de werking van zwemclub ZOLA zijn slechts bindend na goedkeuring door de raad van bestuur. Om de clubwerking te vergemakkelijken, is het voor de comités mogelijk om vooraf bij de raad van bestuur een budget aan te vragen voor een specifieke activiteit of aankoop. Na goedkeuring kan de activiteit / aankoop dan zelfstandig uitgevoerd worden door het verantwoordelijke comité, waarbij natuurlijk wel financiële verantwoording wordt afgelegd aan de penningmeester.
- De raad van bestuur kan uitzonderlijk de genomen beslissingen van de comités herroepen.

#### 3.1. Het dagelijks bestuur<sup>2</sup>

- Het dagelijks bestuur is samengesteld uit 4 bestuursleden nl. de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en een 4<sup>de</sup> persoon, te bepalen door het bestuur. Minstens 3 leden moeten aanwezig zijn.
- Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat alle lopende zaken van de club dadelijk worden afgehandeld. Zij hebben volmacht van de raad van bestuur om besluiten te nemen en uit te voeren. Zij zullen echter van elke beslissing verslag uitbrengen op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur. De genomen beslissingen moeten met eenvoudige meerderheid van stemmen door de aanwezige leden van de raad van bestuur bekrachtigd worden.
- Indien de raad van bestuur de beslissingen genomen door het dagelijks bestuur niet bekrachtigt, dan beslist de raad van bestuur wie de beslissing teniet doet en/of welke maatregelen moeten worden genomen en door wie.

#### 3.2. Het sporttechnisch comité

<sup>1</sup> Onder deze titel worden de subcomités opgesomd die ZOLA kan en mag oprichten. Niet alle subcomités bestaan op dit moment of zijn op dit moment actief bij gebrek aan vrijwilligers.

<sup>2</sup> ZOLA heeft op dit moment geen dagelijks bestuur

- Het sporttechnisch comité (trainersvergadering) bestaat uit hoofdtrainer/jeugd sportcoördinator<sup>3</sup>, alle trainers van de competitiegroepen en de pre-competitiegroepen en de sportsecretaris. De hoofdtrainer/jeugd sportcoördinator fungeert als voorzitter en brengt verslag uit bij het bestuur op de eerstvolgende bestuursvergadering.
- Het inrichten van zwemwedstrijden (op sportief vlak) en het samenstellen van de programma's behoren tot de taken van Het sporttechnisch comité.
- Het sporttechnisch comité dient voorstellen in voor deelname aan zwemfeesten, verplaatsingen naar het buitenland, deelname aan de jeugdkampioenschappen en de Belgische kampioenschappen enz. Deze voorstellen worden met het bestuur besproken.
- Het sporttechnisch comité vergadert op regelmatige basis. De voorzitter brengt verslag uit van de vergadering op de eerstvolgende raad van bestuur. De voorzitter van de het sporttechnisch comité of zijn gedelegeerde zal op de algemene vergadering verslag uitbrengen van de werking van het sporttechnisch comité van het voorbije werkjaar. Hij/zij zal ook een overzicht maken van de werking van zwemclub ZOLA op sportief vlak. Hij/zij zal ook de uitzonderlijke prestaties vermelden.
- Voorstellen voor inrichten van stages.
- Opstellen van het reglement voor de laureatenstand en voorstellen formuleren voor de jaarlijkse laureatenviering.

#### **De laureatenstand**

- Iedereen die lidgeld heeft betaald aan zwemclub ZOLA en een CV heeft van zwemclub ZOLA op het einde van het lopende werkingsjaar (van 1 september tot 31 augustus) en minstens aan twee officiële wedstrijden deelneemt is laureaat.
- De laureatenstand wordt elk jaar afgesloten op 31 december.
- Het gedetailleerd laureatenreglement wordt minstens eenmaal per jaar op de website en via een nieuwsbrief gepubliceerd. Dit reglement kan ten allen tijde door de zwemcomité en/of de raad van bestuur worden gewijzigd in overleg met de trainers. De raad van bestuur moet steeds dit aangepaste reglement bekrachtigen.
- De uitreiking van de aandenkens gebeurt op het jaarlijks ZOLA-feest.
- De zwemmers/zwemsters, die wel lidgeld betaald hebben, doch die naar een andere club overgegaan zijn tijdens de overgangperiode van het lopende werkingsjaar, worden niet meer opgenomen in de laureatenstand.
- Laureaten die niet aanwezig zijn op het ZOLA-feest., verliezen het recht op hun aandenkens. Uitzondering hierop wordt gemaakt voor zwemmers/zwemsters die gewettigd afwezig zijn door ziekte of door een verplaatsing voor zwemclub ZOLA.

### **3.3. Het zwemcomité**

- Het zwemcomité is samengesteld uit de hoofdtrainer/jeugd sportcoördinator, de verantwoordelijken van de zwemscholen, de verantwoordelijke van de recreagroepen, de verantwoordelijke van de volwassenen en een bestuurslid (indien mogelijk zonder zwemmend kind).
- Het zwemcomité voert het beleid van het sporttechnisch comité uit.
- De hoofdtrainer/jeugd sportcoördinator fungeert als voorzitter.
- De hoofdtrainer/jeugd sportcoördinator brengt verslag uit van de vergadering van het zwemcomité op de eerstvolgende bestuursvergadering.

<sup>3</sup> ZOLA heeft geen jeugd sportcoördinator

- De secretaris van het zwemcomité wordt jaarlijks aangesteld door het bestuur. De secretaris (bij voorkeur iemand zonderzwemmer) maakt het verslag op van de vergaderingen van het zwemcomité.
- Het zwemcomité regelt in overleg met het bestuur de oefenstunden.
- Het zwemcomité zorgt voor de tucht tijdens de trainingen en wedstrijden.
- De functie van secretaris van de zwemcommissie wordt door de raad van bestuur aangesteld of bekrachtigd (bij voorkeur iemand zonder zwemmer). De hoofdtrainer of jeugd sportcoördinator fungeert als voorzitter van het zwemcomité.

### **3.4. Het zwemschoolcomité**

- Het zwemschoolcomité is samengesteld uit alle lesgevers van de zwemscholen, de zwemschoolverantwoordelijken en de jeugd sportcoördinator.
- De zwemschoolverantwoordelijken fungeren als voorzitter.
- De secretaris van het zwemschoolcomité wordt jaarlijks aangesteld door het bestuur. De secretaris maakt het verslag op van de vergaderingen van het zwemschoolcomité.
- Het zwemschoolcomité vergadert op regelmatige basis
- Het zwemschoolcomité zorgt voor de tucht tijdens de zwemlessen.
- Het zwemschoolcomité dient voorstellen in voor deelname aan Pacozwemfeesten.
- Organiseren van de kleine stage in augustus.
- Het zwemschoolcomité regelt de overgangen in de zwemscholen.

### **3.5. Het recreazwemcomité**

- Het recreacomité is samengesteld uit alle trainers van de recreagroepen, de verantwoordelijke en de jeugd sportcoördinator
- De recreaverantwoordelijke fungeert als voorzitter
- De secretaris van het recreacomité wordt jaarlijks aangesteld door het bestuur. De secretaris maakt het verslag op van de vergaderingen van het zwemschoolcomité.
- Het recreacomité zorgt voor de tucht tijdens de zwemlessen.
- Het recreacomité dient voorstellen in voor deelname aan niet-vergunninghouderswedstrijden.
- Het recreacomité regelt de overgangen in de recreagroepen.

### **3.6 Het feestcomité<sup>4</sup>**

- Het feestcomité bestaat uit een hoofdverantwoordelijke en diverse medewerkers. De hoofdverantwoordelijke is gelijktijdig financieel verantwoordelijk voor de acties die het feestcomité inricht
- In samenwerking met het zwemtechnisch comité en de raad van bestuur helpt het feestcomité bij het inrichten van zwemfeesten.
- het feestcomité richt in samenwerking met de raad van bestuur alle feestelijkheden in die ertoe moeten bijdragen om de club zowel financieel als moreel te steunen.
- Het opmaken van omzendbrieven zal door de verantwoordelijke van het feestcomité gebeuren, doch de raad van bestuur zal steeds zijn goedkeuring moeten geven.

---

<sup>4</sup> ZOLA heeft op dit moment geen feestcomité

- Alle winsten door activiteiten van het feestcomité gemaakt, zullen steeds in de algemene kas van de club worden gestort.
- het feestcomité vergadert naar noodzaak. De verantwoordelijke bezorgt een afschrift van het verslag van deze vergadering aan de algemeen secretaris, die het voorlegt op de zitting van de raad van bestuur.
- Voor elk feest of activiteit, die het feestcomité wenst in te richten, zal de planning voorgelegd worden aan de raad van bestuur. Enkel bij goedkeuring hiervan zal het budget getekend worden door de algemene voorzitter en kan het geld afgehaald worden bij de algemene penningmeester. Bij elke overhandiging van geld en goederen zal een kwijtschrift worden overhandigd. Bij storting via bankoverschrijving is dit kwijtschrift overbodig.

### **3.7 De materiaalmeester**

- De materiaalmeester beheert al het materiaal van zwemclub ZOLA Hij is verantwoordelijk voor de bewaring van het materiaal. Hij houdt de stock bij en informeert de raad van bestuur bij uitputting van de stock. Hij brengt advies uit voor de aanschaf van nieuw materiaal.
- De materiaalmeester zal jaarlijks voor de algemene vergadering de stock opmaken en aan de raad van bestuur overmaken.
- Elk lid zal het materiaal dat hij/zij in opdracht van zwemclub ZOLA bewaart, beheren als een goede huisvader/huismoeder. Hij/zij zal jaarlijks de lijst van de materialen die hij/zij beheert op lijsten zetten en overmaken aan de raad van bestuur.

## **4 Betwistingen**

### **4.1 Ontevreden leden**

Een ontevreden lid kan de reden van zijn/haar ontevredenheid schriftelijk kenbaar maken aan de algemeen secretaris. Deze klacht zal dan door het dagelijks bestuur of de raad van bestuur behandeld worden. Om een klacht in aanmerking te zien komen voor behandeling moet ze in behoorlijke termen opgesteld zijn. Indien het clubbelang dit vergt, kan het voorkomen dat er geen gevolg gegeven wordt aan de klacht. De raad van bestuur is evenwel steeds bereid om samen met de betrokkene de oorzaak van de klacht te onderzoeken en een antwoord te geven.

### **4.2 Ontevreden comitéleden**

Een ontevreden comitélid kan zijn/haar grieven schriftelijk kenbaar maken aan de algemeen secretaris. Deze zal ervoor zorgen dat de zaak op de dagorde komt en behandeld wordt op de eerstvolgende zitting van de raad van bestuur. De raad van bestuur zal steeds een antwoord geven aan het ontevreden comitélid.

### **4.3 Geschil tussen leden**

Volgens de aard van het geschil wordt de bespreking naar de bevoegde comité gezonden. Dit comité zal steeds trachten tot een oplossing te komen. Het bevoegde comité heeft steeds recht om een

uitspraak te doen en moet haar uitspraak voorleggen aan het (dagelijks) bestuur. De raad van bestuur zal deze beslissing later bekrachtigen of vernietigen. Een lid kan het niet eens zijn met de genomen beslissing in zijn comité. Hij/zij kan menen benadeeld te zijn. In dergelijk geval kan hij/zij schriftelijk beroep aantekenen bij de algemeen secretaris. Deze zal het betrokken lid samen met de afgevaardigde van de betrokken comité uitnodigen te verschijnen op de eerstvolgende zitting van de raad van bestuur. De raad van bestuur zal dan de argumenten horen van de betrokken personen. Na hoorzitting zal de raad van bestuur dan overleggen in afwezigheid van de betrokken personen. De beslissing van de raad van bestuur is bindend.

#### **4.4 Geschil tussen comités**

Deze worden in tegenwoordigheid van twee afgevaardigden van de betrokken comités door de raad van bestuur beslecht. De leden van de comités betrokken bij het geschil, verlaten de zaal bij de beraadslaging door de raad van bestuur.

#### **4.5 Geschil met K.B.Z.B. en V.Z.F.**

Door lid te worden van zwemclub ZOLA aanvaarden de leden tevens het lidmaatschap van de Koninklijke Belgische Zwembond (K.B.Z.B.) en de Vlaamse Zwemfederatie (V.Z.F.) en zijn ze dus verplicht zich te onderwerpen aan de reglementen van de respectieve bonden en deze na te leven. Elk lid, dat met de K.B.Z.B. of de V.Z.F. een geschil heeft, zal op de steun van de club kunnen rekenen voor zover de belangen van de club niet geschaad worden.

## **5 Stemmingen**

### **5.1 Algemeenheden**

Over voorstellen wordt zowel in de Algemene Vergadering als in de Raad van Bestuur mondeling gestemd, behalve indien een stemgerechtigde de schriftelijke stemming vraagt. Stemmingen over personen gebeuren steeds geheim. Behoudens gevallen voorzien in de statuten en in dit huishoudelijk reglement worden alle besluiten genomen met eenvoudige meerderheid van de aanwezigen. De voorzitter heeft bij staking van stemmen de beslissende stem.

### **5.2 Geldigheid van stemmen**

Enkel werkende leden hebben stemrecht (zie verder lidmaatschap en statuten art. 16). De voorzitter van de vergadering zal steeds voor de stemming uitleggen hoe de stemming moet gebeuren. Ongeldige stemmen zijn briefjes waarop niet is gestemd volgens de richtlijnen door de voorzitter of die aanleiding geven tot dubbelzinnigheid. Stembriefjes, die door het stembureau onduidelijk worden gevonden, zullen dan ook als ongeldig aanzien worden.

### **5.3 Telling en uitslag**

Voor de stemming duidt de voorzitter twee stemgerechtigde leden aan om het stembureau te vormen. Deze leden zullen bij voorkeur neutrale personen zijn (indien voor personen gestemd wordt, zijn dat dus personen waarover niet wordt gestemd of geen verwantschap hebben met personen waarover wordt gestemd). Indien dit niet kan, mag de voorzitter beslissen om van deze regel af te wijken. Het stembureau doet onmiddellijk na de stemming een telling, waarna de voorzitter van de vergadering de uitslag bekend maakt. Het resultaat van de stemming wordt door de leden van het stembureau ondertekend en overgemaakt aan de algemeen secretaris. Deze zal deze stukken in het archief minimum 5 jaar bewaren.

## 6 Lidmaatschap

- Jaarlijks bepalen de leden van de Raad van Bestuur het lidgeld voor het volgend werkingsjaar.
- Het werkingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgend jaar.
- De vereniging onderscheidt twee groepen leden: de werkende leden en de toegetroden leden. Deze laatste groep omvat alle zwemmers van de zwemscholen, de ZOLA-zwemmers, de ZOLA-zwemmers met CV en de volwassenen al of niet in het bezit van een ZOLA-CV.
- Elk lidmaatschap van de vereniging houdt kennisname van de statuten en het huishoudelijk reglement in.
- Achterstallige lidgelden blijven vorderbaar. Indien leden de diverse betalingsverzoeken naast zich neerleggen, begaan zij een voor de vereniging nadelige daad en zal de toegang tot deelname aan activiteiten verboden worden.
- Nieuwe leden, met een CV-vergunning, die in de loop van het lopende jaar overkomen van een andere zwemclub betalen verzekering en vergunning, en het lesgeld prorata voor dat werkjaar.
- Leden van de zwemschool, die in de loop van het lopende jaar overkomen van een andere zwemclub betalen verzekering en het lesgeld prorata voor dat werkjaar.
- Toegetroden leden kunnen enkel werkend lid worden na voordracht door twee werkende leden en na aanvaarding van hun kandidatuur door de raad van bestuur. Enkel leden, die het door het bestuur bepaalde lidgeld betalen en meerderjarig (18+ jaar) zijn, kunnen werkend lid worden. Deze voordracht wordt door de raad van Bestuur op de eerstvolgende algemene vergadering bekrachtigd of verworpen. De aanvraag met de bekrachtiging wordt bij de algemeen secretaris bewaard. De kandidaat werkend lid wordt in kennis gebracht van de beslissing.
- Alle leden zullen onmiddellijk verzekerd worden na het binnenleveren van hun gegevens conform het gevraagde op de voorgedrukte documenten en na betaling van de verzekering. Zij worden verzekerd via de V.Z.F. bij Arena nv.
- Alle leden houden zich aan het reglement van het zwembad, uitgevaardigd door het College van Burgemeester en Schepenen en dat zichtbaar uitgehangen is in elk zwembad.
- Leden die daden stellen die nadelig zijn voor de vereniging of weigeren de statuten of het huishoudelijk reglement na te leven, mogen bij meerderheid van 2/3de van de stemmen door de Algemene Vergadering worden uitgesloten. Uitgesloten leden kunnen later niet meer toetreden. De uitsluiting van werkende leden is geregeld in de statuten onder artikel 9.
- Het lid wordt per afzonderlijk en expliciet gevraagd toestemming te geven om in het kader van de activiteiten van de vereniging afbeeldingen van hem/haar te maken, alsook om



die afbeeldingen te gebruiken ter promotie van de activiteiten van de vereniging. Het lid heeft evenwel het recht om deze toestemming op elk moment in te trekken.

- Het lid wordt gevraagd afzonderlijk en expliciet toestemming te geven om de voor ZOLA noodzakelijke persoonsgegevens te verwerken in de ledenadministratie en alle noodzakelijke communicatie.

## **7 Sportreglement**

### **7.1 Trainingen**

- De uren voor de trainingen worden jaarlijks door de voorzitter of de algemeen secretaris, of diens afgevaardigde, bij de bevoegde stadsdiensten aangevraagd.
- De dagen en uren, waarop deze trainingen doorgaan zullen aan de zwemmers worden doorgegeven langs de normale infowegen. Zwemmers dienen bij twijfel zelf met hun trainer contact op te nemen. Eventuele veranderingen kunnen in overleg met de trainer worden doorgevoerd.
- Extra trainingen in de schoolvakanties of als voorbereiding van kampioenschappen worden door de voorzitter of de secretaris aan de bevoegde stadsdiensten aangevraagd, uiteraard gebeurt dit telkens in overleg met de trainer.
- Alle zwemmers/zwemsters die grieven hebben, kunnen deze overmaken aan de algemeen secretaris of aan een ander lid van de raad van bestuur. Deze klachten worden doorgegeven aan de zwemcomité of aan de raad van bestuur. Deze zullen dan een oordeel vellen.

### **7.2 Zwemwedstrijden en vergunning**

- Na aansluiting bij zwemclub ZOLA en betaling van het jaarlijks lidgeld dient elk lid, dat wenst uit te komen in officiële zwemwedstrijden over een competitievergunning (CV) te beschikken. Deze CV zal de secretaris aanvragen bij de V.Z.F.
- De zwemmer/zwemster met een CV van ZOLA verklaart zich akkoord om in de uitrusting van de club te zwemmen. De prijs van de uitrusting, wordt jaarlijks vastgelegd door de raad van bestuur. Deze uitrusting wordt aangekocht via de materiaalmeester. De uitrusting blijft eigendom van de zwemmer/zwemster.
- Deze uitrusting zal door alle zwemmers/zwemsters gedragen worden op alle officiële wedstrijden.
- Elke zwemmer/zwemster zal op het podium plaats nemen in de clubuitrusting.

### **7.3 Sportreglementen**

zie gedragscode en brochures

### **7.4 Officials**

- Onder officials verstaan we hier kamprechters, tijdopnemers, starters, jurysecretarissen. Deze officials die voor de club aantreden krijgen van de club het officieel poloshirt van de provincie. Deze officials moeten een CV hebben van ZOLA.
- Iedere official krijgt twee chrono's, een fluitje en een kافت in bruikleen.
- Het cursusgeld voor de officials wordt door de club betaald.

### 7.5 Afgevaardigden

- Afgevaardigden moeten conform de richtlijnen van de V.Z.F. een CV hebben.
- De afgevaardigde fungeert op wedstrijden als officiële vertegenwoordiger van de club.
- De afgevaardigde krijgt een clubuitrusting.

### 7.6. Trainers

- Het cursusgeld voor losse trainingscursussen wordt door de club betaald.
- Het cursusgeld voor initiator wordt volledig terugbetaald na het behalen van het diploma
- Het cursusgeld voor instructeur wordt terugbetaald bij het behalen van het diploma.
- Het cursusgeld voor trainer B wordt terugbetaald het behalen van het diploma.
- Het cursusgeld voor trainer A wordt terugbetaald bij het behalen van het diploma.
- Het cursusgeld voor jeugd sportcoördinator wordt terugbetaald bij het behalen van het diploma.
- Indien de trainer/lesgever na het beëindigen van de cursussen binnen het jaar de club verlaat, zal het cursusgeld voor alle cursussen afgetrokken worden van de laatste onkostenvergoeding of teruggevorderd worden.

### 7.7. redders

- Het cursusgeld voor de jaarlijkse bijscholing wordt door de club betaald.

## Slotbepalingen

- Door toetreding tot de zwemclub ZOLA verklaart elk lid zich volledig te onderwerpen aan het huishoudelijk reglement en aan de statuten van zwemclub ZOLA.
- Ieder lid zal er over waken dat deze reglementen en statuten ook door de andere leden geëerbiedigd worden.
- Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking.
- Alle voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten schriftelijk gebeuren bij de algemeen secretaris. De raad van bestuur zal dan, indien nodig, een comité benoemen om die voorstellen te onderzoeken en de vorm in overeenstemming te brengen met het bestaande huishoudelijk reglement van zwemclub ZOLA.
- Alle activiteiten voor/door de zwemclub ZOLA ingericht, moeten bekend gemaakt worden aan de raad van bestuur. De raad van bestuur bepaalt dat deze activiteit al dan niet mag/kan doorgaan. Dit is belangrijk voor het verzekeringsaspect van deze clubactiviteit.
- In alle gevallen die noch door de statuten, noch door het huishoudelijk reglement zijn geregeld, beslist de raad van bestuur.